

安全計画【児童デイこころ中田】令和6年度

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> 施設内備品確認 避難経路 緊急連絡先 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内備品確認 外出先の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内備品確認 施設周辺の確認 (危険物・ひび割れ等) 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内備品確認 施設周辺の確認 (危険物・ひび割れ等)・熱中症予防 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内備品確認 施設周辺の確認 (危険物・ひび割れ等)・熱中症予防 	<ul style="list-style-type: none"> 台風対策 (備蓄の確認等) 消火器等確認
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> エアコンの点検、使用方法の確認 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内備品確認 施設周辺の確認 (危険物・ひび割れ等) 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内備品確認 外出先の確認 道路状態確認（凍結） 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内備品確認 施設周辺の確認 (危険物・ひび割れ等)・感染症予防 	<ul style="list-style-type: none"> 施設内備品確認 施設周辺の確認 (危険物・ひび割れ等)・感染症予防 	<ul style="list-style-type: none"> 災害対策 (備蓄の確認等) 消火器等確認

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
食事ケアマニュアル	平成28年1月1日	令和7年4月1日	管理：事務室
送迎マニュアル	平成28年1月1日	令和7年4月1日	管理：事務室
身体拘束排除及び虐待防止マニュアル	平成28年1月1日	令和7年4月1日	管理：事務室
苦情・相談・事故対応マニュアル	平成28年1月1日	令和7年4月1日	管理：事務室
防災時及び非常時対応マニュアル	平成28年1月1日	令和7年4月1日	管理：事務室
職員マニュアル	平成28年1月1日	令和7年4月1日	管理：事務室
不審者発見時の緊急対応フロー	令和5年9月1日	令和7年4月1日	掲示：風除室 管理：事務室
救急時対応通報フロー（事故・急病発生）	令和5年9月1日	令和7年4月1日	掲示：風除室 管理：事務室
救急時対応通報フロー（行方不明）	令和5年9月1日	令和7年4月1日	掲示：風除室 管理：事務室
119番通報フロー	令和5年9月1日	令和7年4月1日	掲示：事務室 管理：事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
外出時の注意事項 活動中の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 ・備蓄品の必要性 ・歯磨き指導 	外出時の注意事項 災害時の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・感染症の予防 ・道路等の凍結時の注意 ・災害時の対応

(2) 保護者への説明・共有

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取組の内容について玄関に掲示し周知を図る。 ・こころだより（クラスだより）を活用し、取組内容の周知を図る。 			

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 防災センター (シミュレーション) 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (火災) ・業務継続 (感染・地震) 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (不審者) 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (風水害) 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 防災センター (シミュレーション) 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (火災)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ・救命救急訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (地震) 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (不審者) 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (風水害) 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 防災センター (シミュレーション) 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 (地震)

避難訓練の報告については災害時訓練報告をもって行う。

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	当日出勤者
防災センター	当日外出引率者
救命救急訓練	当日出勤者（当日研修参加者）

(3) 職員への研修・講習

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
支援プログラムについて 感染予防に関する研修 障害者虐待防止法に関する研修	障がい特性について 緊急マニュアル事故発生時対応 救命救急研修	緊急マニュアル事故発生時対応 虐待予防・身体拘束についての研修 衛生管理・感染予防に関する研修 個人情報保護	権利擁護と児童に関する法律 安全計画についての研修 業務継続計画についての研修

※ 研修報告については職員研修報告書として行う。

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

<ul style="list-style-type: none"> 令和6年10月 発達に関する研修 令和6年12月 強度行動障害支援者養成研修 令和6年1月 虐待マネージャー研修 など

◎再発防止策の徹底

<ul style="list-style-type: none"> ヒヤリハット事例の収集・分析、それに伴う改善策や対策を職員会議などを通して周知徹底や実践を行う。
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none"> 地域の関係施設への訪問・連絡
--